ИНФОРМАЦИЯ

о работе Администрации Печенковского сельского поселения с обращениями граждан за 2020 год

 За отчетный период по работе с обращениями граждан Администрация Печенковского сельского поселения руководствовалась требованиями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ст. 20 Устава муниципального образования Печенковское сельское поселение, Регламентом Администрации Печенковского сельского поселения инструкцией по делопроизводству в Администрации Печенковского сельского поселения (постановление Главы муниципального образования Печенковское сельское поселение от 24.11.2008 № 23) .

 Обращения граждан, (физических лиц), организаций (юридических лиц), органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального района, городского (сельских поселений) направляются в Администрацию Печенковского сельского поселения в письменной форме (письма, обращения, заявления, запросы и иная информация), по каналам почтовой связи, факсу, информационной системе (СЭД «ДелоПро»), электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в устной форме, по телефону.

 Обращения граждан, поступившие в Администрации Печенковского сельского поселения, принимаются, регистрируются в журнале ведущим специалистом, ответственным за прием.

 Должностным лицом в Администрации Печенковского сельского поселения, ответственным за организацию, эффективную работу с обращениями, запросами граждан, организаций, общественных объединений и осуществление контроля за объективным, своевременным рассмотрением их в срок, является ведущий специалист Администрации Печенковского сельского поселения, контактный телефон 8(48132)-53-47).

 Порядок рассмотрения обращений осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 59-Фз «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ст. 20 Устава муниципального образования Печенковское сельское поселение, инструкцией по делопроизводству в Администрации Печенковского сельского поселения (постановление Главы муниципального образования Печенковское сельское поселение от 24.11.2008 № 23).

 Рассмотрение обращений граждан осуществляется Главой муниципального образования Печенковское сельское поселение, который накладывает визы и передает их на исполнение специалистам Администрации Печенковского сельского поселения.

 При обращении граждан осуществляется взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами муниципальных образований городского (сельских поселений), государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющими публично – значимые функции, общественными организациями и объединениями.

 В информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Печенковское сельское поселение размещена информационная страница, на которой граждане вправе обратиться в орган местного самоуправления независимо от места жительства, лично, коллективно.

 В соответствии со ст.13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» утвержден график приема граждан по личным вопросам в Администрации Печенковское сельское поселение.

 Прием проводится в здании Администрации Печенковского сельского поселения, Главой муниципального образования Печенковское сельское поселение по понедельникам и пятницам (с 15.00 до 17.00), ведущим специалистом по понедельникам и пятницам (с 13.30 до 15.30).

 Обращения граждан, поступившие в Администрацию, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина, если не установлен более короткий срок исполнения государственной функции. В исключительных случаях, если необходима дополнительная проверка, то срок рассмотрения обращений граждан может быть продлен по решению Главы муниципального образования «Велижский район», но не более чем на 30 дней (о чем направляется уведомление гражданину о продлении срока исполнения).

 Обращение, поступившее из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, Смоленской областной Думы, Аппарата Администрации Смоленской области, исполняется в срок до 15 дней, находится на особом контроле, продление указанного срока производится Губернатором Смоленской области или руководителем Аппарата Администрации Смоленской области (гражданину направляется уведомление о продлении срока решения вопроса).

В 2020 году в Администрацию Печенковского сельского поселения поступило 20 обращений граждан

Таблица 1. Распределение обращений, поступивших в устной и письменной форме и форме электронного документа по месяцам.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц  | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | Итого |
| Поступило  | 2 | - | - | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 5 | 2 | 20 |
| Процент от общего количества обращений | 10,0 | - | - | 5,0 | 10,0 | 5,0 | 5,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 25,0 | 10,0 | 100 |

**2.** **По категориям проблемных вопросов:**

         В отчетном периоде чаще всего граждане обращались по следующей тематике:

- вопросы по ремонту водопровода          25,0%

- вопросы по выдаче выписок из похозяйственных книг            15,0 %

- вопросы по ремонту жилья 5,0%

- вопросы по благоустройства  15,0%

- вопросы по уличному освещению                                          20,0%

- другие проблемы                                                                        20,0%

На 3 обращения граждан, что составляет (15%) в 2020 даны промежуточные ответы с разъяснениями.