# A:\Герб Смол. области-3.gif

# 

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2014 № 8

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг

В целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации Печенковского сельского поселения, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг и исполнения функций в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Печенковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\DOCUME~1\1\LOCALS~1\Temp\Rar$DI48.141\2%20_%2022.01.14_Утв.%20Порядка%20о%20реестре%20мун.услуг.doc#Par30#Par30) формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

2. Данное постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Печенковское сельское поселение в сети Интернет (http://pechenki.admin-smolensk.ru/) и подлежит обнародованию в местах предназначенных для обнародования нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Печенковское сельское поселение Р.Н.Свисто

Утвержден

постановлением Администрации

Печенковского сельского поселения

от 26.02.2014 № 8

(в редакции постановления

от 15.02.2022 №8)

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ**

**РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность Администрации Печенковского сельского поселения по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (далее - Реестр).

1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляются в целях:

- систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Печенковского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством;

- размещения сведений о них в информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области»;

- обеспечения доступности и открытости для заявителей сведений об услугах (функциях);

- учета и анализа видов и количества услуг (функций).

**2.Структура Реестра**

2.1. Реестр содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Печенковского сельского поселения;

- о муниципальных функциях, осуществляемых Администрацией Печенковского сельского поселения;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Совета депутатов Печенковского сельского поселения;

- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования Печенковское сельское поселение и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и предоставляемых в электронной форме.

2.2. В Реестр не включаются сведения о функциях, не предусматривающих взаимодействие с физическими и юридическими лицами, а также сведения:

- об услугах, предоставляемых муниципальными предприятиями, не включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Смоленской области;

- о государственных услугах федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов и иных организаций.

**3. Формирование и ведение Реестра**

3.1. Распоряжением Администрации Печенковского сельского поселения определяется специалист, ответственный за формирование и ведение Реестра (далее - оператор Реестра).

3.2. Реестр ведется на бумажном носителе по форме в соответствии с приложением 1.

3.3. Реестр на бумажном носителе утверждается постановлением Администрации Печенковского сельского поселения.

3.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области и муниципальными правовыми актами Администрации Печенковского сельского поселения, а также в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений об услугах (функциях) в Реестр;

- внесение изменений и дополнений в Реестр;

- исключение сведений об услугах (функциях) из Реестра.

3.6. Услуга учитывается в Реестре только один раз.

3.7. Изменения в Реестр вносятся не реже одного раза в год по состоянию на 01 июля текущего года в случаях:

(пункт 3.7. абзац 1 в редакции постановления Администрации Печенковского сельского поселения от 15.02.2022 №8)

- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего нормативный правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;

- изменения наименования, организационно-правового статуса организации, оказывающей услугу (функцию);

- необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

**4. Участники информационного взаимодействия**

4.1. Администрация Печенковского сельского поселения, муниципальные предприятия, другие организации, предоставляющие сведения об услугах для размещения в Реестре, являются участниками информационного взаимодействия.

4.2. Сведения об услугах, включенных в Реестр, образуют информационный ресурс Реестра.

4.3. Администрацией Печенковского сельского поселения, муниципальными предприятиями, ответственными за предоставление муниципальной услуги, формируют и направляют оператору Реестра следующий информационный ресурс:

- о предоставляемых муниципальных услугах (функциях);

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных и государственных услуг;

* + об услугах, предоставляемых муниципальными предприятиями и

другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме.

**5. Порядок включения сведений об услугах в Реестр**

5.1. По необходимости вносятся изменения в Реестр муниципальных услуг.

**6. Информирование физических и юридических лиц об услугах**

6.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

6.2. Информирование физических и юридических лиц об услугах, содержащихся в Реестре, осуществляется Администрацией Печенковского сельского поселения посредством размещения сведений об услугах, включенных в Реестр, на официальном сайте муниципального образования Печенковское сельское поселение, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**7. Ответственность за формирование и ведение Реестра**

* 1. Глава муниципального образования Печенковское сельское поселение несет персональную ответственность за полноту, своевременность представления и достоверность сведений, передаваемых оператору Реестра для внесения информации в Реестр.

Приложение 1

к порядку формирования и ведения

реестра муниципальных услуг

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Муниципальные услуги (функции), предоставляемые

Администрацией Печенковского сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп/п | Наименование услуги (функции) | Наименование органа ответственного за организацию предоставления муниципальной услуги | Наименование нормативно-правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга | Категория потребителей услуги |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |

2. Услуги, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления муниципальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование   услуги | Наименование  услуг, необходимых и обязательных для предоставления  муниципальных и государственных услуг | Организации, предприятия, участвующие в предоставлении услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

3. Услуги, оказываемые муниципальными предприятиями

Печенковского сельского поселения, в которых размещается

муниципальное задание (заказ), предоставляемые в

электронной форме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Ответственные исполнители услуги | Категория потребителей услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |