****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 28.12.2021 № 56

О внесении изменений в Административный регламент Администрации Печенковского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования Печенковское сельское поселение»,

утвержденный постановлением Администрации Печенковского сельского поселения от 10.11.2017 № 32

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг в Администрации Печенковского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Печенковского сельского поселения от 02.03.2020 №9, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством и руководствуясь Уставом муниципального образования Печенковское сельское поселение (новая редакция), Администрация Печенковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент Администрации Печенковского

сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования Печенковское сельское поселение», утвержденный постановлением Администрации Печенковского сельского поселения от 10.11.2017 №32 (в редакции постановления от 28.03.2019 №33) следующие изменения:

 2. Внести в постановление Администрации Печенковского сельского поселения от 10.11.2017 №32 «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования Печенковское сельское поселение» (в редакции постановления от 28.03.2019 №33) следующие изменения: в названии и пункте 1 слова «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования Печенковское сельское поселение» заменить словами «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

3. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией Печенковского сельского поселения муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования Печенковское сельское поселение», утвержденный постановлением Администрации Печенковского сельского поселения от 10.11.2017 №32(в редакции постановления от 28.03.2019 №33) следующие изменения:

 1) название изложить в следующей редакции:

 «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Администрации Печенковского сельского поселенияпо предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»»;

2) по тексту административного регламента слова «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования Печенковское сельское поселение» заменить словами «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»;

3) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

**«1.3.Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги**

1.3.1. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством:

- консультирования сотрудником Администрации Печенковского сельского поселения при обращении заявителя в устной форме, по почте, по электронной почте или по телефонной связи;

- размещения информационных материалов на официальном сайте муниципального образования Печенковское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.2. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются по телефонам Администрации Печенковского сельского поселения, а также на личном приеме, при письменном обращении.

Консультации проводит непосредственно специалист, ответственный за исполнение муниципальной услуги.

1.3.3. Информация о муниципальной услуге размещается:

- на информационном стенде Администрации Печенковского сельского поселения;

-на официальном сайте муниципального образования Печенковское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Региональный портал).

1.3.4. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, адресах электронной почты, номерах контактных телефонов Администрации Печенковского сельского поселения, ответственных специалистов размещается на официальном сайте муниципального образования Печенковское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее также – Реестр) с последующим размещением сведений в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес: [http://www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

 1.3.5. Размещаемая информация содержит:

- извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

- порядок обращений за получением муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- форму заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- текст Административного регламента;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- информацию об Администрации с указанием места нахождения, контактных телефонов, адресов электронной почты, адресов сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

4) пункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен (выдан) заявителю в очной или заочной форме, в одном или нескольких видах: бумажном (лично, по почте), в форме электронного документа с использованием Единого портала.»;

5) пункт 2.3.5 изложить в следующей редакции:

«2.3.5. При заочной форме получения результата предоставления муниципальной услуги, электронный документ, заверенный электронной подписью Главы муниципального образования Печенковское сельское поселение (далее также - Главы муниципального образования), направляется заявителю с использованием Единого портала.»;

6) пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги – не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации.».

7) в пункте 2.6.3 слово «серьезных» исключить;

8) подпункты 2), 3) пункта 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2) в форме электронных документов с использованием Единого портала.

Заявление и документы, предоставляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, подписываются электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2021 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности);

3) посредством многофункционального центра. В случае заключения Администрацией соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг получение муниципальной услуги может осуществляться в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;»;

9) пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. В исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, входят:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

 - сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее- ЕГРН) о правоустанавливающих и (или) право удостоверяющих документах на объект (объекты) адресации;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);

- уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);

 - разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://base.garant.ru/12138258/) Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

 - схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

 - решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса, вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

- уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.»;

 10) пункт 2.16. изложить в следующей редакции:

**«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальных услуг**

**в электронной форме**

2.16.1. В случае заключения Администрацией соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, получение муниципальной услуги может осуществляться в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.16.2. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, размещаемым на Едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале государственных и муниципальных услуг в рамках полномочий Администрации.

2.16.3. Обеспечение доступа заявителей к форме заявления и заполнения ее в электронном виде с использованием Единого портала.

2.16.4. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять документы (сведения), необходимые для ее предоставления, в электронном виде с использованием Единого портала.

2.16.5. Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.16.6. Обеспечение возможности для заявителей получения результата муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала.

2.16.7. Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с федеральным законодательством.

2.16.8. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

2.16.9. Обеспечение возможности осуществления оценки качества предоставления услуги.

2.16.10. Обеспечение возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

2.16.11. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.»;

11) пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя с заявлением и приложенными к нему документами лично в Администрацию, либо поступление заявления с приложенными документами в Администрацию по почте, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».».

12) пункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 4 рабочих дней»;

13) пункт 3.4.6 изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более 6 рабочих дней»;

14) пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Продолжительность административной процедуры не более 2 рабочих дней».

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания Главой муниципального образования Печенковское сельское поселение, подлежит обнародованию в местах предназначенных для обнародования нормативно правовых актов и размещению на официальном сайте муниципального образования Печенковское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Печенковское сельское поселение Р.Н.Свисто